

SERVICE BOOK

सेवा पुस्तक

TO BE KEPT BY GAZETTED
&
NON-GAZETTED OFFICER

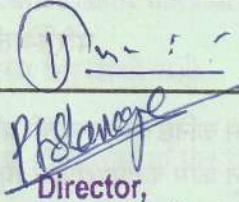
राजपत्रित व अराजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता

(शासकीय अधिसूचना, वित्त विभाग,
क्र. २०७६ सी, दिनांक १२ नोव्हेंबर १९३५ (मध्ये प्रस्थापित)
महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या अधीन)

नांव : Shri. Vitthal Sitaram Jadhav

पद : Assistant Professor

- (१) पूर्ण नाव :-
 (1) Name :- Shri. Vitthal Sitaram Jadhav
- (२) धर्म, जात (प्रवर्गासह) :-
 (2) Race :- Hindu
- (३) (अ) सध्याचा पत्ता :- Flat. No. 104 Kalpataru Apt. Radhakrishna Nagar
 (ब) घोषित केलेले स्वग्राम व पत्ता :-
 (3) Residence :- Bohadurshekh Noka, Tal-Chiplun, Dist-Ratnagiri
 Declaired Village & Address :- 415609.
- (४) वडिलांचे नाव व राहण्याचे ठिकाण :- Shri. Sitaram Bapu Jadhav
 (4) Father's Name and Residence :-
- (५) जन्मदिनांक नक्की करून तो ख्रिस्ती सनाप्रमाणे लिहिता येईल तेवढा अचूक लिहावा :- 07 November 1971
 (5) Date of Birth by the Christain Era as nearly as can be ascertained :-
- (६) तंतोतंत उंची :- 165 cm
 (6) Exact height by measurement :-
- (७) ओळखण्यासाठी अंगावरील खुणा :-
 (7) Personal marks for identification :-
- (८) आधारकार्ड नंबर :- 6882 5572 6312
 (8) Aadhar Card Number :-
- (९) पॅनकार्ड नंबर :- APUPJ9915N
 (9) Pan Card Number :-
- (१०) (अ) नियुक्तीच्या वेळची शैक्षणिक अर्हता :- MBA (Marketing)
 (ब) नियुक्तीनंतर प्राप्त केलेली शैक्षणिक अर्हता :-
 (10) (A) Educational qualifications at the time of an appointment :-
 (B) Educational qualifications post appointment :-
- (११) शासकीय कर्मचाऱ्याची दिनांकित सही :-
 (11) Signature of (non-gazetted) Government servant :-
- (१२) क्रमांक १ ते ९ मधील नोंदी तपासल्याबद्दल कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर कोणत्याही साक्षांकन अधिकाऱ्याची पदनामासहित सही व तारीख :-
 (12) Signature and designation of the Head of the Office or other Attesting Officer :-
- (१३) वैद्यकीय तपासणीचा अहवाल :-
 (एक) प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक :-
 (दोन) प्रमाणपत्र देणारा प्राधिकारी व त्याचे पदनाम :-
 (13) Report of medical Test :-
 (i) Certificate No. and date
 (ii) Issuing Authority and his designation


 Director,
 Madanbhai Sura Institute
 of Business Management,
 KHED, Dist. Ratnagiri.

टीप :- या पृष्ठावरील नोंदी निदान प्रत्येक पाच वर्षांनंतर पुन्हा नव्याने करण्यात याव्यात किंवा त्या पुन्हा साक्षांकित झपात याव्यात आणि (९) व (१०) या ओळींतील सहीखाली तारीख घालण्यात यावी. या नियमानुसार प्रत्येक ५ वर्षांनंतर बोटांचे नवीने ठसे घेण्याची गरज नाही.

N.B. :- The entries in this page should be renewed or re-attested at least every five years and the signature in lines (9) and (10) should be dated. Finger prints need not be taken afresh every 5 years under this rule.

जो अराजपत्रित शासकीय कर्मचारी इंग्रजीत, हिंदीत किंवा मराठीत आपली सही करण्याइतपत साक्षर नसेल अशा कर्मचाऱ्याच्या अंगठ्याचे व बोटाचे ठसे घ्यावेत.

Left hand 'thumb and finger impressions of (non-gazetted) Government servant'.



S. S. Sange
Director,
Madanbhai Sura Institute
of Business Management,
KHED, Dist. Ratnagiri.

टीप :- निवृत्तिवेतनाबाबत होणारा त्रास टाळण्यासाठी पुढील परिस्थितीसंबंधात सेवा-पुस्तकात पुढील प्रश्नांची स्पष्ट उत्तरे दिलेली असतील, याची विशेष काळजी घ्यावी.

प्रश्न

परिस्थिती

(१) कायम कनिष्ठ कर्मचाऱ्याची वरिष्ठ श्रेणीत जेव्हा स्थानापन्न म्हणून काम करण्यासाठी नियुक्ती करण्यात आली असेल.

सेवेचा प्रारंभ जेव्हा पुढीलप्रमाणे होत असेल :-

(२) "स्थानापन्न" ...

(३) "परिवीक्षाधीन" ...
(Probation)

(४) तात्पुरता नेमणुकीत स्थानापन्न ...

(५) निलंबित केल्यानंतर पुन्हा सेवेत घेऊन ...
(२)

रिक्त पदाचे स्वरूप कोणते? हे पूर्ण रिक्त पद आहे की दुसरा एखादा अधिकारी त्याच पदावरील नेमणुकीचा तोच कालावधी निवृत्तिवेतनासाठी हिशेबात घेत आहे?

वरीलप्रमाणे ही विशेषरीत्या नेमून दिलेली परिवीक्षाधीन नेमणूक आहे की, केवळ

(२) खालील प्रकरण आहे?

तात्पुरती नेमणूक नंतर कायम करण्यात आली काय?

निलंबनाचा कालावधी रजा व निवृत्तिवेतन यासाठी हिशेबात घेण्याचे आदेश देण्यात आले आहेत काय?

कार्यालय-प्रमुखाने किंवा इतर साक्षांकन अधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र
Certificate by the Head of the Office or other Attesting Officer

प्रमाणित करण्यात येते की, सेवा-पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठावरील सर्व नोंदी मी रीतसर पुनःसाक्षांकित केल्या आहेत आणि
★ चा अपवाद करता, त्या बरोबर असल्याचे आढळून आले.
Certified that all the entries on the first page of the Service Book have been duly reattested by me and found to
be correct ★ except that

दिनांक : २०

Date : 02/04/2018 20

★ अपवाद नसेल तेव्हा हे खोडून टाकावेत.

★ These words should be scored out when there is no exception.

कार्यालय प्रमुखाची सही

Signature of the Head of the Officer.
Director,

Madanbhai Sura Institute
of Business Management,
KHED, Dist. Ratnagiri.

कार्यालय-प्रमुखाने किंवा इतर साक्षांकन अधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र
Certificate by the Head of the Office or other Attesting Officer

प्रमाणित करण्यात येते की, सेवा-पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठावरील सर्व नोंदी मी रीतसर पुनःसाक्षांकित केल्या आहेत आणि
★ चा अपवाद करता, त्या बरोबर असल्याचे आढळून आले.
Certified that all the entries on the first page of the Service Book have been duly reattested by me and found to
be correct ★ except that

दिनांक : २०

Date : 01/04/2023 20

★ अपवाद नसेल तेव्हा हे खोडून टाकावेत.

★ These words should be scored out when there is no exception.

कार्यालय प्रमुखाची सही

Signature of the Head of the Officer.
Director,

Madanbhai Sura Institute
of Business Management,
KHED, Dist. Ratnagiri.

कार्यालय-प्रमुखाने किंवा इतर साक्षांकन अधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र
Certificate by the Head of the Office or other Attesting Officer

प्रमाणित करण्यात येते की, सेवा-पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठावरील सर्व नोंदी मी रीतसर पुनःसाक्षांकित केल्या आहेत आणि
★ चा अपवाद करता, त्या बरोबर असल्याचे आढळून आले.
Certified that all the entries on the first page of the Service Book have been duly reattested by me and found to
be correct ★ except that

दिनांक : २०

Date : 20

★ अपवाद नसेल तेव्हा हे खोडून टाकावेत.

★ These words should be scored out when there is no exception.

कार्यालय प्रमुखाची सही

Signature of the Head of the Officer.

कार्यालय-प्रमुखाने किंवा इतर साक्षांकन अधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र
Certificate by the Head of the Office or other Attesting Officer

प्रमाणित करण्यात येते की, सेवा-पुस्तकाच्या पहिल्या पृष्ठावरील सर्व नोंदी मी रीतसर पुनःसाक्षांकित केल्या आहेत आणि
★ चा अपवाद करता, त्या बरोबर असल्याचे आढळून आले.
Certified that all the entries on the first page of the Service Book have been duly reattested by me and found to
be correct ★ except that

दिनांक : २०

Date : 20

★ अपवाद नसेल तेव्हा हे खोडून टाकावेत.

★ These words should be scored out when there is no exception.

कार्यालय प्रमुखाची सही

Signature of the Head of the Officer.

नियुक्ती पदनाम व वेतनश्रेणी Name of appointment & Payment	नियुक्ती कायम आहे की स्थानापन्न तसेच ती स्थायी आहे की अस्थायी Whether substantive of officiating and whether permanent or temporary	नियुक्ती स्थानापन्न असेल तर (१) कायम नियुक्ती आणि- (२) ज्या पदावर कर्मचाऱ्याला स्थानापन्न नियुक्ती देण्यात आली त्या मूळ रिक्त पदाचे स्वरूप नमूद करावे. If officiating state (i) substantive appointment and (ii) nature of the original vacancy in which he officiates (see Article 371, C. S. Rs. and Rule 240 (2) of the Bombay C. S. Rules)	कायम नियुक्ती-मधील वेतन Pay in substantive appointment		स्थानापन्न नियुक्ती-बद्दल जादा वेतन Additional pay for officiating		'वेतन' या संज्ञेत समाविष्ट होणारी इतर विचलब्धी Other emoluments falling under the term 'pay'		नियुक्ती दिनांक Date of appointment	शासकीय कर्मचाऱ्याची सही Signature of (non-gazetted) Government servant
			₹ Rs.	₹ P.	₹ Rs.	₹ P.	₹ Rs.	₹ P.		
१(1)	२(2)	३(3)	४(4)		५(5)		६(6)		७(7)	८(8)
Assistant Professor	Temporary		₹ 32,000						02/04/18	(1) h. r.
Assistant Professor	Temporary		₹ 32,000						01/04/19	(1) h. r.
Assistant Professor	Temporary		₹ 37,400						01/08/19	(1) h. r.

नियुक्ती पदनाम व वेतनश्रेणी Name of appointment & Payment १(1)	नियुक्ती कायम आहे की स्थानापन्न तसेच ती स्थायी आहे की अस्थायी Whether substantive of officiating and whether permanent or temporary २(2)	नियुक्ती स्थानापन्न असेल तर (१) कायम नियुक्ती आणि- (२) ज्या पदावर कर्मचाऱ्याला स्थानापन्न नियुक्ती देण्यात आली त्या मूळ रिक्त पदाचे स्वरूप नमूद करावे. If officiating state (i) substantive appointment and (ii) nature of the original vacancy in which he officiates (see Article 371, C. S. Rs. and Rule 240 (2) of the Bombay C. S. Rules) ३(3)	कायम नियुक्ती- मधील वेतन Pay in substantive appointment ४(4)	स्थानापन्न नियुक्ती- बदल जादा वेतन Additional pay for officiating ५(5)	'वेतन' या संज्ञेत समाविष्ट होणारी इतर वित्तलब्धी Other emoluments falling under the term 'pay' ६(6)	नियुक्ती दिनांक Date of appointment ७(7)	शासकीय कर्मचाऱ्याची सही Signature of (non- gazetted) Government servant ८(8)	
			₹ Rs.	₹ Rs.	₹ Rs.	₹ Rs.		
Assistant Professor	Temporary		40392				01/04/20	(1) Mr. ...
Assistant Professor	Permanent		40392				30/06/20	(1) Mr. ...
Assistant Professor	Permanent		43623				01/04/21	(1) Mr. ...

स्तंभ १ ते ८ यांच्या साक्षांकनाबद्दल कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर साक्षांकन अधिकाऱ्याची सही व पदनाम Signature and designation of the Head of the Officer or other Attesting Officer in Attestation of Columns 1 to 8 १(9)	नियुक्तीची मुदत संपल्याचा दिनांक Date of termination of appointment १०(10)	नियुक्ती संपल्याचे कारण (उदाहरणार्थ पदोन्नती, पदावनती, बदली, बडतर्फी इत्यादी) Reason of termination (such as Promotion, transfer, dismissal etc.) ११(11)	कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर साक्षांकन अधिकाऱ्याची सही (१० व ११ बाबत) Signature of the Head of the Officer or other Attesting Officer (for No. 10 & 11) १२(12)	घेतलेल्या रजेचे स्वरूप, कालावधी आणि संदर्भ क्रमांक व दिनांक Nature and duration of leave taken १३(13)	झालेली शिक्षा/ठेवलेला ठपका/मिळालेले बक्षीस/प्रशंसनीय कामगिरी/रजा/प्रवास सवलत/विविध अग्रिमे इत्यादी आणि संदर्भ क्रमांक व दिनांक Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Government servant १४(14)	कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर सक्षम अधिकाऱ्याची सही (१३ व १४ बाबत) Signature of the Head of the Officer or other Attesting Officer (for No. 13 & 14) १५(15)
	31/03/21				shri. Vitthal Sitaram Jadhav His services are continued an increment of Rs. 2992/- with effect from 01-04-2020 to 31-03-2021.	
	31/03/21				shri Vitthal Sitaram Jadhav His services are continued as Assistant Professor-SC. w.e.f. 22-03-2019 vide University of Mumbai approval Letter No. TAAS (CT)/ICD/2019-20/24613 dated 30-06-2020.	
	31/03/22				shri. Vitthal Sitaram Jadhav His services are continued with an increment of Rs. 3231/- consolidated p.m. w.e.f. 01-04-2021 to 31-03-2022.	

स्तंभ १ ते ८ यांच्या साक्षांकनावद्दल कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर साक्षांकन अधिकाऱ्याची सही व पदनाम Signature and designation of the Head of the Officer or other Attesting Officer in Attestation of Columns 1 to 8 ९(९)	नियुक्तीची मुदत संपल्याचा दिनांक Date of termination of appointment १०(१०)	नियुक्ती संपल्याचे कारण (उदाहरणार्थ पदोन्नती, पदावनती, बदली, बडतर्फी इत्यादी) Reason of termination (such as Promotion, transfer, dismissal etc.) ११(११)	कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर साक्षांकन अधिकाऱ्याची सही (१० व ११ बाबत) Signature of the Head of the Officer or other Attesting Officer (for No. 10 & 11) १२(१२)	घेतलेल्या रजेचे स्वरूप, कालावधी आणि संदर्भ क्रमांक व दिनांक Nature and duration of leave taken १३(१३)	झालेली शिक्षा/ठेवलेला ठपका/मिळालेले बक्षीस/प्रशंसनीय कामगिरी/रजा/प्रवास सवलत/विविध अग्रिमे इत्यादी आणि संदर्भ क्रमांक व दिनांक Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Government servant १४(१४)	कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर सक्षम अधिकाऱ्याची सही (१३ व १४ बाबत) Signature of the Head of the Officer or other Attesting Officer (for No. 13 & 14) १५(१५)
	31/03/23				Shri. Vitthal Sitararam Jadhav His Services are Continued with an increment of Rs. 3490/- consolidated p.m. w.e.f. 01-04-2022 to 31-03-2023	
					Shri. Vitthal Sitararam Jadhav His Services are Continued with an increment of Rs. 3769/- consolidated p.m. w.e.f. 01-04-2023 to 31-03-2024	
					Shri. Vitthal Sitararam Jadhav His Services are continued with an increment of Rs. 4071/- consolidated p.m. w.e.f. 01/04/2024 to 31/03/2025	